

INFORMAZIONI PERSONALI

**Maria Grazia D'Argenio**

San Pio da Pietrelcina, 18/L, 83100 Avellino (Italia)

✉ 3288141533

✉ mgdargenio@gmail.com PEC: m.dargenio@pspec.com

Sesso Femminile | Data di nascita 30/03/1987 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

02/2018–alla data attuale

PRESIDENTE**10 Skills Academy**

Contrada San Tommaso , 83100Avellino

Aps avente come obiettivo quello di sviluppare ed incoraggiare l'avanzamento della formazione, della pratica e dello sviluppo professionale, di organizzare corsi di formazione finanziati ed autofinanziati, di promuovere seminari, conferenze, gruppi di discussione e workshop su materie di comune interesse

Attività o settore Formazione

2018- al 07/12/2023

DIRETTRICE**EG formazione SRL**

Corso Vittorio Emanuele II, n 21 83100 Avellino

- responsabilità di garantire l'azione formativa nel rispetto della normativa Forma.Temp, fondo delle agenzie per il lavoro
- selezione candidati iscritti ai corsi
- formazione docenti
- progettualità didattica

Per piu di 300 corsi di cui :

Progetto 119PROTI1907478; Progetto 049PROTO19066752; Progetto 049PROTD1906073;
Progetto P037190630BINF; Progetto P14119PROFOM01;Progetto P03190636BING

04/2015–alla data attuale **Formatrice**

Diversi enti e aziende private

Sviluppo e consegna di un modulo formativo incentrato sul potenziamento delle competenze trasversali, anche per un pubblico composto da 70 dipendenti di varie enti e società, come ArcelorMittal, leader mondiale nel settore dell'acciaio.

Principali aree di focus includono la comunicazione efficace, la gestione dello stress e delle emozioni, essenziali per migliorare le dinamiche di lavoro di squadra e l'efficienza operativa all'interno di ambienti lavorativi ad alta pressione.

Adozione di metodologie didattiche innovative per coinvolgere attivamente i partecipanti, tra cui simulazioni, esercizi di role-playing e sessioni di feedback interattive, volte a facilitare un apprendimento esperienziale e l'applicazione pratica delle competenze acquisite.

Ottimizzazione delle performance lavorative dei partecipanti attraverso tecniche di comunicazione assertiva e strategie efficaci per la gestione dello stress e delle emozioni, contribuendo significativamente al miglioramento del clima aziendale e alla riduzione dei conflitti interni.

Feedback eccellente ricevuto sia dai partecipanti che dalla direzione, con riconoscimenti specifici per la capacità di trasformare concetti teorici in strumenti pratici applicabili quotidianamente, migliorando così la collaborazione e l'efficienza del team.

05/2015–alla data attuale **Psicologa – Psicoterapeuta - Terapeuta Emdr II livello**
Facilitator Circle of Security

Via Partenio n 50, 83100 Avellino (Italia)

Studio privato

Numero iscrizione albo Regione Campania 6493

07/2015–alla data attuale **Consulente tecnico d'ufficio – Perito**

Tribunale
Piazza d'Armi, 83100 Avellino (Italia)
Iscrizione Albo n. 294

La mia esperienza ha richiesto una solida comprensione dei principi legali e psicologici, nonché la capacità di comunicare concetti complessi in modo chiaro e convincente. Lavoro strettamente con avvocati, giudici e altre parti interessate per garantire che le considerazioni psicologiche fossero adeguatamente rappresentate e prese in considerazione nelle decisioni giudiziarie.

Formazione

02/2018 Scuola di Specializzazione

PTS Scuola Psicoterapia Training School
Via S. Costanza, 21, 00198 Roma (It)

Orientamento cognitivo comportamentale

Voto: 110/ 110 e lode

03/2013 Laurea Magistrale

Seconda Università degli Studi di Napoli, Napoli (Italia)

Voto: 110/ 110 e lode

Iscrizione all'Albo n. 6493

02/2010 Laurea di primo livello

Seconda Università degli studi di Napoli, Napoli (Italia)
Scienze e tecniche psicologiche per la persona e la comunità

06/2014 Corso Biennale Psicodiagnosi

Micro.Psycology, Calata San Marco (Italia)

Apprendere l'utilizzo di principali test in ambito Aziendale, Evolutivo, Clinico, Peritale-Forense (Test Di Rorschach, MMPI 2, Wais R, 16 PF 5, Z test, Wisch III, Safa)
Comprendere lo stato di sviluppo normale e/o psicopatologico di un soggetto e descriverlo dinamicamente
in termini di punti di forza e di debolezza
Scegliere la batteria psicodiagnostica più adeguata al contesto della domanda, discriminando tra i vari ambiti applicativi
Scrivere una buona relazione psicodiagnostica, professionale, comprensibile ed esaustiva.

05/2015 Corso Benessere in gravidanza

Scuola Europea di Formazione in psicologia e psicoterapia funzionale

Via del Parco Comola Ricci, 41, 80122 Napoli (Italia) Acquisire le conoscenze fondamentali dei meccanismi neurofisiologici, psicologici e comportamentali mobilitati dall'evento gravidanza e nascita.

Acquisire le competenze, rie per la gestione e la preparazione della donna alla gravidanza e alla nascita abilità e tecniche necessarie.

Acquisire le conoscenze relative alla Psicologia Funzionale che permettono di affrontare in modo complessivo il sistema vitale madre-bambino, agendo in modo integrato su tutti i piani Funzionali del Sé.

10/2013–04/2014 Tirocinio post lauream

ASL Avellino, Atripalda

Settore: Materno Infantile Attività: Osservazione colloqui conoscitivi Individuali e di coppia

Discussione casi clinici Discussione teorie e tecniche del colloquio Educazione alla salute psico-affettiva nelle scuole medie e superiori Osservazione reattivi psicologici a soggetti in età evolutiva

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	B2	B2	B1	B1	

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possiedo ottime capacità comunicative e di sintesi, riesco a trasmettere informazioni in maniera chiarae assertiva con buono senso critico e di giudizio. Il mio studio e le mie esperienze lavorative hanno plasmato la mia predisposizione all'ascolto attivo dell'altro, di osservazione e di relazione interpersonale. So adattarmi agli ambienti multiculturali grazie al periodo in cui ho studiato e lavorato a Londra.

Competenze organizzative e gestionali

Possiedo elevate capacità di gestione del tempo pianificando ogni volta la mia tabella di marcia di priorità e necessità sia in ambito lavorativo che nella mia vita privata. Ho buone competenze di decision making e problem solving, di gestione dello stress in situazioni che lo richiedono.

Competenze digitali**AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza ed utilizzo del computer: Ottima conoscenza e utilizzo del pacchetto Office; Buona conoscenza dei principali software di gestione della posta elettronica
Ottima capacità di navigare in Internet per acquisire informazioni ed effettuare ricerche.

Patente di guida B**ULTERIORI INFORMAZIONI****Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

La sottoscritta consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

FIRMA

Data 16/03/2024

